

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนติลล ภูเก็ต	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ท.ภคิน ภัทรฐิติติลล ๒. ด.ต.บรรพต สืบ
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ : ๐๙๒ ๖๔๒๕๔๙๙ , ๐๘๕ ๒๙๐๔๐๔๗
E – mail :	E – mail : planrama6@gmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรมทั้งหมดตามหลักสูตร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	หน่วยมีแผนการผลิตผู้สำเร็จการศึกษอบรม และมีกลไกในการพัฒนาการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน ๑.๑ คำสั่ง บช.ตชด.ที่ ๒๗๙/๒๕๕๘ ลง ๑๙ ต.ค.๕๘เรื่องให้ใช้แผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ๑.๒ ตารางสอนหลักสูตร ผบ.มว.	เอกสารหมายเลข ๑.๑ แผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เอกสารหมายเลข ๑.๒ ตารางสอนหลักสูตร ผบ.มว.
๒	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษอบรม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนการบริหารหลักสูตร ประมวลการสอน รายงานการประเมินหลักสูตร แฉลงหลักสูตร	เอกสารหมายเลข ๑.๓ แฉลงหลักสูตร เอกสารหมายเลข ๑.๔ รายงานสรุปผลการฝึกอบรม
๓	หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรในประเด็นการบริหารจัดการหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน สนับสนุนและการให้คำแนะนำผู้สำเร็จ	เอกสารหมายเลข ๑.๕

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	การศึกษาอบรม	
๔	บัญชีรายชื่อพร้อมคะแนนการทดสอบของผู้เข้ารับการศึกษอบรมจำแนกตามหลักสูตร	เอกสารหมายเลข ๑.๖ บัญชีรายชื่อ หลักสูตร ผบ.มว.(ส) รุ่นที่ ๑/๕๙

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ผู้ศึกษาอบรมทั้งหมดผ่านการ ทดสอบตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาการ	ผู้ศึกษาอบรมทั้งหมดผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาการ ๑๐๐ %	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับคะแนนการสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ มาตรฐานทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :
๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา	๑. พ.ต.ท.ภคิน ภัทรฐิติติก
๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนดิถก ณ ภูเก็ถ	๒. ร.ต.ต.อนพัถย์ อิ่มเปลี่ยน
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสำรวจความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ ตั้งแต่ ๓ - ๖ เดือน โดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕

๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	๑.แบบประเมินต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑.๒ ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ	เอกสารหมายเลข ๒.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒.	หนังสือส่งแบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชา,เพื่อนร่วมงาน, ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้รับบริการของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ตชด.ระดับ ผบ.มว.(ส.) รุ่นที่ ๑/๕๙	เอกสารหมายเลข ๒.๒ หนังสือส่งแบบสอบถาม

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓.	หนังสือตอบรับแบบสอบถามของผู้บังคับบัญชา, เพื่อนร่วมงาน, ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้รับบริการ ของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ระดับ ผบ.มว.(ส.) รุ่นที่ ๑/๕๙	เอกสารหมายเลข ๒.๓ หนังสือส่งแบบสอบถาม
	สรุปแบบสอบถามของผู้บังคับบัญชา, เพื่อนร่วมงาน, ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ ของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ระดับ ผบ.มว.(ส.) รุ่นที่ ๑/๕๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มี ๙๗ นาย มีค่าเฉลี่ย ๓ ด้าน	เอกสารหมายเลข ๒.๔ สรุปแบบสอบถาม
๔.	สรุปผลโดยการนำคะแนนกระบวนการพิจารณาและค่าเฉลี่ยของ คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์คือคะแนน	เอกสารหมายเลข ๒.๕ สรุปผล

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = ๕	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = ๔.๕๗	๔.๕๗	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนดิลล ภูเก็ต	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.ประวิณ คุรุเสถียร ๒. ร.ต.ท.หญิง มณีรัตน์ อาชนะชัย
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ : ๐๙๒ ๖๔๒๗๘๕๕
E - mail :	E - mail : oddy1281@gmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรม มีการจัดการศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้ศึกษาอบรม และจัดให้ผู้ศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร
 - ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ประเมิน (๐.๕ คะแนน)
๒. หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร
 - ๒.๑ วิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมและเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคล (๐.๕ คะแนน)
 - ๒.๒ นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร (๐.๕ คะแนน)
๓. หน่วยศึกษาอบรมมีการสำรวจ/ประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญของครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร
 ๔. ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร
 - ๔.๑ มีการประเมินผลการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสภาพการศึกษาอบรมที่จัดให้ผู้ศึกษาอบรม และตามพัฒนาการของผู้ศึกษาอบรมมีการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (๐.๕ คะแนน)
 - ๔.๒ มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๐.๕ คะแนน)
๕. ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์จากประเด็นที่ ๑ ถึง ๔ มาพัฒนาการศึกษาอบรมในรุ่นหรือปีงบประมาณต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	๑. หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ประเมิน	เอกสารหมายเลข๓.๑ หนังสือเชิญประชุม เอกสารหมายเลข๓.๒ บันทึกการประชุม

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒.	๒.หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร ๒.๑ วิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมและเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคล ๒.๒ นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร	เอกสารหมายเลข๓.๔ แบบบันทึกประวัติ
๓.	๓.หน่วยศึกษาอบรมมีการสำรวจ/ประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญของครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร - แบบประเมินวิทยากร	เอกสารหมายเลข๓.๕ แบบประเมินวิทยากร
	๔. ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร ๔.๑ มีการประเมินผลการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสภาพการศึกษาอบรมที่จัดให้ผู้ศึกษาอบรม และตามพัฒนาการของผู้ศึกษาอบรมมีการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ๔.๒ มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เอกสารหมายเลข๓.๖ แผนการสอน บันทึกหลังการการสอน
	๕. ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์จากประเด็นที่ ๑ ถึง ๔ มาพัฒนาการศึกษาอบรมในรุ่นหรือปีงบประมาณต่อไป	เอกสารหมายเลข๓.๗ แผนการสอน บันทึกหลังสอน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๔ ข้อ	๔ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนดิถก ณ ภูเก็ต	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ท.อนุชิต เพ็ญสุดใส ๒. ด.ต.สง่า ปลอดภัยโปรง
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E - mail :	E - mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงถึงศักยภาพของครู/อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการผลิตผลงานวิจัย งานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนแต่ละปี

วิธีคำนวณ

$\frac{\text{ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์}}{\text{จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	๑.จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด	เอกสารหมายเลข ๔.๑ โครงการเข้มทิศเส้นเขตติ เอกสารหมายเลข ๔.๒ โครงการเป่าปันทองอินทร์ลุ่มลูก เอกสารหมายเลข ๔.๓ โครงการแผ่น P ๖๗
๒.	๒.จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและนับรวมจำนวนครู/อาจารย์และครูฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป	เอกสารหมายเลข ๔.๔ คำสั่งแต่งตั้งครูฝึก
๓.	๓. โครงการ/โครงการนในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์	เอกสารหมายเลข ๔.๕ โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม
๔.	๔. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/โครงการนในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์	เอกสารหมายเลข ๔.๖ รายงานความพึงพอใจการใช้ นวัตกรรม

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ผลผลิตงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือ สิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์ และครูฝึกกำหนดร้อยละ ๑๐	ผลงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือ สิ่งประดิษฐ์ของผู้ที่ทำหน้าที่ ครู/อาจารย์และครูฝึก จำนวน ๓ ชิ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. ผู้บังคับบัญชาได้ให้การสนับสนุนการจัดทำนวัตกรรมอย่างเต็มที่
๒. กก.๑ บก.กฟ.บช.ตชด.มีครูฝึกที่มีความรู้ความสามารถในการประดิษฐ์นวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑.พ.ต.ท.ณัชพล ช้างแก้ว ๒.ร.ต.ต.ชื่น วงศ์มี
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของครู/อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการนำงานวิจัยและหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ สามารถนำไปสู่การป้องกันหรือแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีการเผยแพร่สู่สาธารณะและหรือกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน

วิธีคำนวณ

ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ <hr style="width: 60%; margin: 0 auto;"/> X ๑๐๐ จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด
--

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๕ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	๑.จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด	เอกสารหมายเลข ๕.๑ โครงการเสริมทิศเส้นเชตติก เอกสารหมายเลข ๕.๒ โครงการเป้าป็นทองอินทร์ลุ่มลูก เอกสารหมายเลข ๕.๓ โครงการแผ่น P ๖๗
๒.	๒. จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป	เอกสารหมายเลข ๕.๔ คำสั่งแต่งตั้งครูฝึก
๓.	๓. โครงการ/โครงการงานในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์	เอกสารหมายเลข ๕.๕ เอกสารหมายเลข ๕.๗ โครงการแผ่น P ๖๗

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๔.	๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีการเผยแพร่งานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์	เอกสารหมายเลข ๕.๘ น.ส่งคู่มือนวัตกรรม
๕.	๕. ชื่อหน่วยงานและปีที่นำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่นภายนอกหน่วยศึกษา อบรม - ข้อมูลที่แสดงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของงาน - ข้อมูลแสดงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำนโยบาย/กฎหมาย/มาตรการที่เป็นผลจากงานวิจัยไปใช้ - ข้อมูลที่แสดงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำผลงานวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาสาธารณะไปใช้	เอกสารหมายเลข ๕.๙ น.ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจ เอกสารหมายเลข ๕.๑๐ รายงานผลตามแบบสอบถามความพึงพอใจ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ทั้ง ๓ ชั้น	นวัตกรรมได้นำไปใช้ประโยชน์ทั้ง ๓ ชั้น	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. มีการนำงานนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การฝึกหัดวิชาทั่วไป ในวิชาแผนที่ – เข้มทิศ ทำให้ผู้เข้ารับการศึกษาที่มีความเข้าใจได้ง่ายขึ้นและมีความเชี่ยวชาญมากขึ้น
๒. หน่วยมีบุคลากรครูฝึกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการด้านวิชาการและมีความคิดริเริ่มในการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์เพื่อนำมาพัฒนาในการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.ยงค์ศักดิ์ รัตนดิลิก ณ ภูเก็ต	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.ประวิณ คุรุเสถียร ๒. ร.ต.ท.หญิง มณีรัตน์ อาชนะชัย
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ : ๐๙๒ - ๖๔๒ - ๗๘๕๕
E - mail :	E - mail : oddy1281@gmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือชุมชนและสังคม อันจะส่งผลในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ควบคู่ไปกับการลดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

วิธีคำนวณ

ผลรวมจำนวนโครงการ กิจกรรมบริการทางวิชาการ และหรือวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ <hr/> จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด	X ๑๐๐
--	-------

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	๑. ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง การนับจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก - คำสั่งแต่งตั้งวิทยากรชุดมวลชนสัมพันธ์	เอกสารหมายเลข ๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งวิทยากรชุดมวลชนสัมพันธ์
	๒. มีการดำเนินการตามโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	เอกสารหมายเลข ๖.๒ โครงการค่ายฝึกเพื่อประชาชน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
จำนวนโครงการหรือกิจกรรมบริการทางวิชาการและหรือวิชาชีพต่อจำนวนครู,ครูฝึก กำหนด จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการและหรือวิชาชีพประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ โครงการ ๔๕ กิจกรรม	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีครูฝึก ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพด้านการให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดจนเป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผลของการดำเนินงานของจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนดิลล ญ ภูเก็ต	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.ประวิณ คุรุเสถียร ๒. ร.ต.ท.หญิง มณีรัตน์ อาชนะชัย
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ : ๐๙๒ - ๖๔๒ - ๗๘๕๕
E - mail :	E - mail : oddy1281@gmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของหน่วยศึกษาอบรมที่มีจุดให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นประจำ และเป็นที่ยอมรับและมีผลต่อชุมชน สังคม และประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
๑ - ๒ จุดที่ให้บริการที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๓ - ๔ จุดที่ให้บริการที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๕ - ๖ จุดที่ให้บริการที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๗ - ๘ จุดที่ให้บริการที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๙ จุดที่ให้บริการที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>หน่วยศึกษาอบรมได้ดำเนินการจัดให้มีจุดการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพให้กับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตลอดจนผู้รับบริการจากสถาบันและภาคเอกชนอื่นๆ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ จุดบริการได้แก่</p> <p>๑. จุดบริการห้อง CQB เพื่อสนับสนุนการฝึกยุทธวิธี โดยให้บริการกับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี</p> <p>๒. จุดบริการห้องพยาบาลของหมวดแพทย์ของหน่วยฝึกอบรม โดยได้ให้บริการกับข้าราชการตำรวจ ครอบครัว และประชาชนทั่วไป</p> <p>๓. จุดบริการสถานีทดสอบภาวะผู้นำ เป็นสถานีที่ให้บริการกับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆตลอดจนเยาวชนที่เข้ารับการศึกษาอบรม</p> <p>๔. จุดบริการสนามยิงปืน เป็นสถานีที่ให้บริการผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ และประชาชนทั่วไป</p> <p>๕. จุดบริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ เป็นจุดบริการในด้านความรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเป็นจุดให้บริการในการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมการปฏิบัติงานต่างๆ ให้กับข้าราชการตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ</p> <p>๖. จุดบริการกระโดดหอสูง เป็นโครงการที่ให้บริการกับเยาวชนและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป</p> <p>๗. จุดบริการสนามกีฬา (สนามฟุตบอล) เป็นจุดที่ให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาสุขภาพให้กับผู้ศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ และประชาชนทั่วไป</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๗.๑ - ๗.๑๐</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>๘. จุดบริการสนามเทนนิส เป็นจุดบริการเกี่ยวกับสุขภาพ โดยเปิดให้บริการกับข้าราชการทุกหน่วยงาน ครอบครัว และประชาชนทั่วไป</p> <p>๙. สถานีทดสอบการผ่านสิ่งกีดขวาง เป็นโครงการที่ให้บริการกับเยาวชนและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป</p> <p>๑๐. จุดบริการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนและโครงการปลูกป่าชายเลน เป็นจุดบริการที่ให้ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาแบบยั่งยืนและการรักษาสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับชายฝั่งทะเล</p> <p>จุดบริการนี้ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ มากมาย เช่น โครงการอาหารกลางวันโครงการบ้านพักพื้นบ้านพักตากอากาศ โครงการผลิตน้ำดื่มเพื่อสวัสดิการ โครงการรับ-ส่งบุตรธิดาข้าราชการตำรวจ</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
<p>มีจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ จำนวน ๑๐ จุด</p>	<p>หน่วยมีจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ จำนวน ๑๐ จุด</p>	<p>๕</p>	<p>บรรลุ</p>

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. มีสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.อดุลย์ สิริสิทธินันท์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. ร.ต.ท.เกรียงไกร มะลิตอง ๒. ร.ต.ท.หญิงจินดารัตน์ ปรากฏ์ภูผา
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ : ๐๙๑ ๘๒๙ ๒๖๕๙
E - mail :	E - mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงถึงคุณภาพ วิถีชีวิต และจิตใจที่ดีงามของบุคคลและสังคม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักประการหนึ่งที่หน่วยศึกษาอบรมพึงตระหนัก ที่จะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในหน่วยศึกษาอบรมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม การส่งเสริมสนับสนุนจำต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพที่จริงจังได้ต่อเนื่อง มั่นคงและยั่งยืนโดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถประเมินผลได้

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม}}{\text{จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก และบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	๑. มีโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม กก.๑ บก.กฝ.บช.ตชด.ได้จัดทำโครงการและดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม อันดีให้กับข้าราชการตำรวจ ครอบครัวและผู้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนประชาชนทั่วไปในโอกาสต่างๆได้แก่ ๑. กิจกรรมเข้าแถวรวมพลเคารพธงชาติ สวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณ ๒. กิจกรรมเข้าแถวรวมพลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในหน่วย ๓. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันตำรวจ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๔. กิจกรรมอ่านสารเนื่องในวันตำรวจ ๕. กิจกรรมมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรข้าราชการตำรวจ และมอบรางวัลตำรวจดีเด่นประจำปี ๒๕๕๘ เนื่องในวันตำรวจ ๖. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๕๘ ๗. กิจกรรมปล่อยปลาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันคล้าย	เอกสารหมายเลข ๘.๑ เอกสารหมายเลข ๘.๒ เอกสารหมายเลข ๘.๓ เอกสารหมายเลข ๘.๔ เอกสารหมายเลข ๘.๕ เอกสารหมายเลข ๘.๖ เอกสารหมายเลข ๘.๗ เอกสารหมายเลข ๘.๘

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>วันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี</p> <p>๘. กิจกรรมบวงสรวงเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p> <p>๙. กิจกรรมทำบุญและวางพวงมาลาเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว</p> <p>๑๐. พิธีสวดเจริญพระพุทธรมณต์ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ฯ</p> <p>๑๑. กิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง</p> <p>๑๒. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘</p> <p>๑๓. กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณ เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘</p> <p>๑๔. กิจกรรมจุดเทียนชัยถวายพระพร เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี๒๕๕๘</p> <p>๑๕. กิจกรรมวันเด็ก วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๑๖. กิจกรรมปล่อยปลาเพื่ออนุรักษ์สัตว์น้ำ</p> <p>๑๗. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสถานที่ราชการ</p> <p>๑๘. กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในวันครู และมอบโล่ครูฝึกดีเด่นให้กับข้าราชการตำรวจ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๑๙. กิจกรรมถวายพรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๕๙</p> <p>๒๐. กิจกรรมวันมาฆบูชา ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>๒๑. พิธีมอบเกียรติบัตรให้กับข้าราชการตำรวจดีเด่นประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๒๒. กิจกรรมบริจาคโลหิตเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในวันสถาปนา บช.ตชด.</p> <p>๒๓. ข้าราชการตำรวจส่งเสด็จฯ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙</p> <p>๒๔. กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา</p> <p>๒๕. กิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๒ เมษายน ๒๕๕๙</p> <p>๒๖. กิจกรรมประเพณีสงกรานต์</p> <p>๒๗. กิจกรรมมอบรางวัลกองร้อยดีเด่นด้านกิจกรรม ๕ ส</p> <p>๒๘. กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตให้กับครูดนตรีไทย ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙</p> <p>๒๙. พิธีบวงสรวงในการบูรณะศาลตายายในพระราชานิเวศน์มฤคทายวัน วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๓๐. พิธีบวงสรวง เนื่องในวันสถาปนาค่ายพระรามหก ครบรอบ ๓๖</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๘.๙</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๑๐</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๑๑</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๑๒</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๑๓</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๑๔</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๑๕</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๑๖</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๑๗</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๑๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๑๙</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๒๐</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๒๑</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๒๒</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๒๓</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๒๔</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๒๕</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๒๖</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๒๗</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๒๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๒๙</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๓๐</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๓๑</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>ปี วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๓๑. พิธีสงฆ์ทำบุญเลี้ยงพระเนื่องในวันสถาปนาค่ายพระรามหก</p> <p>๓๒. พิธีถวายพวงมาลัยดอกไม้สด เนื่องในวันสถาปนาค่ายพระรามหก</p> <p>๓๓. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามบรมราชกุมาร ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙</p> <p>๓๔. ข้าราชการตำรวจรับเสด็จฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๓๕. พิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>๓๖. พิธีทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันแม่แห่งชาติ</p> <p>๓๗. แม่บ้านตำรวจร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ และรับรางวัลแม่ดีเด่นประจำปี ๒๕๕๙ ณ เทศบาลเมืองชะอำ</p> <p>๓๘. ส่งข้าราชการตำรวจร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ณ ที่ว่าการอำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>๓๙. กิจกรรมปลูกป่า</p> <p>๔๐. กิจกรรมแสดงดนตรีเปิดหมวกเพื่อสมทบทุนมอบให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน</p> <p>จากการดำเนินการกิจกรรมคำนวณตามสูตรที่กำหนด เป็น</p> $\frac{40}{131} \times 100 = 30$ <p>๑๓๑</p> <p>กำหนดให้ผลลัพธ์ร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๘ ได้ เท่ากับ ๕ คะแนน ระดับดีมาก</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๘.๓๒</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๓๓</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๓๔</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๓๕</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๓๖</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๓๗</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๓๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๓๙</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๔๐</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘.๔๑</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
<p>โครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ๒๕ กิจกรรม</p>	<p>ได้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมจำนวน ๔๐ กิจกรรม</p>	<p>๕</p>	<p>บรรลุ</p>

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.อดุลย์ สิริสิทธินันท์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. ร.ต.ท.เกรียงไกร มะลิตอง ๒. ร.ต.ต.ธันวา เกาะเกตุ
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงศักยภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม เกี่ยวข้องกับความสุนทรีย์และรสนิยม เกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา มีแผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรม สามารถเลือกรับ รักษาและสร้างให้ตนเองและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงาม อย่างมีสุนทรีย์ที่มีรสนิยม

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยศึกษาอบรมที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
- ๒ สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์
- ๓ ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๔ การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้ผู้ศึกษาอบรมและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
- ๕ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและผู้ศึกษาอบรมที่เกี่ยวกับประเด็นที่ ๑ ถึง ๔ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	๑.การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยศึกษาอบรมที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี ๑.แผนการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ๒.กิจกรรมตามแผนงาน ๓.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน ๔.เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เอกสารหมายเลข ๙.๑ เอกสารหมายเลข ๙.๒ เอกสารหมายเลข ๙.๓ เอกสารหมายเลข ๙.๔
ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน

	๒. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาด ถูก สุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ ๑. จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ๒. ติดตั้ง ระบบ CCTV ในที่ตั้งหน่วย ๓. โครงการ ๕ ส. ๔. โครงการพัฒนาคุณภาพอาหารและโรงอาหาร ๕. จัดทำป้ายบอกเส้นทางและการจราจร	เอกสารหมายเลข ๙.๕ เอกสารหมายเลข ๙.๖ เอกสารหมายเลข ๙.๗ เอกสารหมายเลข ๙.๘ เอกสารหมายเลข ๙.๙
	๓. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑. ซ่อมแซมปรับปรุงกองร้อยฝึกรบมให้ได้มาตรฐาน ๒. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน	เอกสารหมายเลข ๙.๑๐ เอกสารหมายเลข ๙.๑๑
	๔. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้ ผู้ศึกษาอบรมและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ ๑. ทำ พัฒนา ปรับปรุง กำหนดให้เป็นพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกิจกรรมต่างๆ	เอกสารหมายเลข ๙.๑๒ เอกสารหมายเลข ๙.๑๓
	๕. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและผู้ศึกษาอบรมที่เกี่ยวข้อง ประเด็นที่ ๑ ถึง ๔ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ๑. สรุบบแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารหมายเลข ๙.๑๔

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

บุคลากรและผู้เข้ารับการอบรม ของ กก.๑ บก.กฟ.บช.ตชด.ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการ พัฒนาสุนทรียภาพ และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัย สวยงามและเป็นธรรมชาติ เป็นอย่างดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ครู/อาจารย์ และครูฝึกได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนดิลล ภูเก็ต	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.ประวิณ คุรุเสถียร ๒. ด.ต.ประมวล ตรีศัพท์
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ เช่น การศึกษา /ประชุมวิชาการ/อบรม/ศึกษาดูงาน เป็นต้น และได้มีการนำความรู้กลับมาขยายผลและพัฒนาการเรียนการสอน

วิธีคำนวณ

ผลรวมจำนวนครูและอาจารย์และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี และมีการนำความรู้มาขยายผล <hr/> จำนวนครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด	X ๑๐๐
--	-------

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	๑. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก จัดทำโครงการฝึกอบรมครูฝึกและบุคลากรในสังกัด ตามแผนการ ฝึกอบรม จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลในการใช้ภาษาอังกฤษ - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน	เอกสารหมายเลข ๑๐.๑ เอกสารหมายเลข ๑๐.๒
๒	- จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เช่น ศึกษาอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมทั้งปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่ นับคนซ้ำ ส่งข้าราชการตำรวจในสังกัดอบรมหลักสูตรเพิ่มเติม	เอกสารหมายเลข ๑๐.๓
๓	๓. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้มา เผยแพร่ ข้าราชการตำรวจที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ รายงาน สรุปผลการฝึกอบรมทุกหลักสูตร และนำความรู้ที่ได้รับมาขยายผล ให้กับบุคลากรในสังกัดและหรือให้กับผู้เข้าศึกษาอบรมในหน่วย	เอกสารหมายเลข ๑๐.๔
๔	แผนการสอน/บันทึกการสอน	เอกสารหมายเลข ๑๐.๕

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ครู อาจารย์และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสบ การณ์ทุกคน	ครู อาจารย์และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสบ การณ์ จำนวน ๓๐ นายและได้นำมา เผยแพร่/ขยายผลเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน จำนวน ๓๐ นาย คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๕	บรรลุ

จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่น

บุคลากรครูฝึกของหน่วยได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมทำให้การนำความรู้ที่ได้รับมาขยายผลถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยและผู้ศึกษาอบรมมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.อดุลย์ สิริสิทธินันท์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. ร.ต.ท.เกรียงไกร มะลิตอง ๒. ส.ต.ท.ธเนตร จันทรัตน์
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา และนำไปสู่สังคมนฐานความรู้

ประเด็นการพิจารณา

๑. แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
 - ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)
๒. ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด
๔. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด
๕. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>๑. แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)</p> <p>๑.๑ จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๕๙</p> <p>๑.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนางานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปี ๕๙</p> <p>๑.๓ สรุปผลโครงการพัฒนาประสิทธิภาพกำลังพลภายในหน่วย ฝึกประจำสัปดาห์</p> <p>๑.๔ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยสนับสนุนให้ได้รับการฝึกอบรม ในหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกนอกเหนือจากการพัฒนา ด้านการประกันฯ</p> <p>๑.๕ สรุปผลการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพด้านการใช้ ภาษาอังกฤษ</p> <p>๑.๖ ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๑.๗ รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนา บุคลากรระดับค่าเฉลี่ย</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๑</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๒</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๓</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๔</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๕</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๖</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๗</p>
	<p>๒. ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากรไม่ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๒.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรของ หน่วยฝึกอบรม</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๘</p>
	<p>๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>๓.๑ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ปี ๕๙</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๙</p>
	<p>๔. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร ทั้งหมด</p> <p>๔.๑ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกประจำสัปดาห์</p> <p>๔.๒ สรุปผลการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกด้านการใช้ ภาษาอังกฤษ</p> <p>๔.๓ ดำเนินการส่งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรม ในหลักสูตรต่างๆ นอกเหนือจากตัวประกันฯ</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๐</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๑</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๒</p>
	<p>๕. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนา บุคลากรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p> <p>๕.๑ ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๕.๒ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการ พัฒนาบุคลากร และนำแบบสอบถามมาดำเนินการประมวลผลค่า คะแนน</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๓</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๔</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. มีการพัฒนาเพิ่มความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรพิจารณาจัดผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ควรปรับปรุงสถานที่ในการฝึกอบรมให้เหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.อดุลย์ สิริสิทธินันท์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. ร.ต.ท.เกรียงไกร มะลิตอง ๒. ร.ต.ท.ศุภเมธี แบ่งกุลจิต
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรมใช้ระบบบริหารแบบธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการประเมินผู้บริหารในด้านการบริหารจัดการ และการเป็นผู้นำเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการองค์การที่ดีที่เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วม

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

คะแนนเฉลี่ยของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม ซึ่งได้จาก

๑. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมประเมินตนเองโดยให้ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ทั้ง ๙ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๔๐
๒. ให้บุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรมประเมินผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมให้ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ทั้ง ๙ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	หน่วยศึกษาอบรมได้กำหนดกรอบการปฏิบัติงานภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระบบ บนพื้นที่ของการบริหารที่ดีเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และปณิธานที่หน่วยกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมได้กำหนดแนวทางการบริหารงานบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล โดยมีการมอบหมาย สั่งการ และควบคุมอย่างใกล้ชิด	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒.	ดำเนินงานตามนโยบายการปฏิบัติงานภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒ เอกสารที่ดำเนินงานที่สำคัญ
๓.	ประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม	เอกสารหมายเลข ๑๒.๓
๔.	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม	เอกสารหมายเลข ๑๒.๔

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๕.	สรุปผลการประเมิน คะแนนเฉลี่ยแบบประเมินของผู้บริหารหน่วยฝึกอบรมเท่ากับ คิดค่าคะแนนได้ดังนี้ $๔๐ \times ๕ = ๔๐$ ๕ คะแนนเฉลี่ยแบบประเมินของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยเท่ากับ คิดค่าคะแนนได้ดังนี้ $๖๐ \times ๕ = ๖๐$ ๕ สรุป คะแนนร้อยละของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม = ๔๐ คะแนนร้อยละของบุคลากรทั้งหมดของหน่วย = ๖๐ ร้อยละของตัวบ่งชี้ = $๔๐ + ๖๐$ = ๑๐๐ ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ร้อยละของตัวบ่งชี้ = ๕×๑๐๐ ๑๐๐ = ๕	เอกสารหมายเลข ๑๒.๕

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมิน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. ผู้บริหารหน่วยสูงสุดประเมินตนเองด้านบริหารหน่วยตามหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาลครบทั้ง ๙ ข้อ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ ๒. บุคลากรของหน่วยมีการประเมิน ผกก.๑ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	- ผกก.กก.๑ บก.กฝ.บช.ตชด.ประเมินตนเองด้านการบริหารหน่วยตามหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาลครบทั้ง ๙ ข้อ ได้ร้อยละ ๔๐ - บุคลากรของหน่วยประเมิน ผกก. ๑ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ร้อยละ ๖๐	๕	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. ผู้บริหารหน่วยใช้การบริหารแบบธรรมาภิบาล ครอบคลุมประเด็น ๙ ด้าน มีการกำหนดนโยบายการบริหาร แผนปฏิบัติการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบการบริหารบุคลากรเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.เกียรติศักดิ์ คามิลลิตกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ท.ณัชพล ช่างแก้ว ๒. ส.ต.อ.สุวัฒน์ นกแก้ว
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา

๑. แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
 - ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)
๒. ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด
๔. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด
๕. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ ที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ ๑.๒ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๙ ๑.๓ แผนปฏิบัติ การปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙	เอกสารหมายเลข ๑๓.๑ เอกสารหมายเลข ๑๓.๒ เอกสารหมายเลข ๑๓.๓

ข้อ ที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒.	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ ๒.๑ เอกสารการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ๒.๒ โครงการคัดเลือกตำรวจดีเด่น ๒.๓ โครงการฝึกอบรมการตรวจค้นและปฏิบัติในอาคาร	เอกสารหมายเลข ๑๓.๔ เอกสารหมายเลข ๑๓.๕ เอกสารหมายเลข ๑๓.๖
๓.	มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข ดังนี้ -โครงการสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรข้าราชการ -โครงการอาหารกลางวันของข้าราชการตำรวจ -โครงการตรวจสุขภาพประจำปี -โครงการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย -โครงการจัดรถรับ-ส่งบุตรหลานข้าราชการตำรวจ -โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ	เอกสารหมายเลข ๑๓.๗ เอกสารหมายเลข ๑๓.๘ เอกสารหมายเลข ๑๓.๙ เอกสารหมายเลข ๑๓.๑๐ เอกสารหมายเลข ๑๓.๑๑ เอกสารหมายเลข ๑๓.๑๒
๔.	มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานบังคับบัญชา - จัดโครงการสนับสนุนข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร	เอกสารหมายเลข ๑๓.๑๓
๕.	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ดีขึ้น - แบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - รายงานสรุปแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๙ (ปรับปรุงจากปี ๒๕๕๘)	เอกสารหมายเลข ๑๓.๑๔ เอกสารหมายเลข ๑๓.๑๕ เอกสารหมายเลข ๑๓.๑๖

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :
๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา	๑. พ.ต.ท.ภคิน ภัทรรัฐติติก
๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนติติก ณ ภูเก็ต	๒. ด.ต.หญิงภัทร บุตรโคตร
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษอาบรมมีกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการหาสาเหตุประเมินสถานการณ์ จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง และติดตามเฝ้าระวัง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายด้านชีวิต ทรัพย์สิน ชื่อเสียงและสังคมให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษอาบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของหน่วยศึกษอาบรม

ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย

ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

๓. มีการดำเนินการ

๓.๑ มีการประเมินโอกาสจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ (๐.๓๓ คะแนน)

๓.๒ มีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ (๐.๓๓ คะแนน)

๓.๓ มีการจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ (๐.๓๔ คะแนน)

๔. มีการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำแผนบริหารของความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด (๐.๒ คะแนน)

๔.๒ มีการดำเนินการตามแผน (๐.๒ คะแนน)

๔.๓ มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (๐.๒ คะแนน)

๔.๔ นำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๐.๒ คะแนน)

๔.๕ นำผลการประเมินรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยศึกษอาบรมเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๐.๒ คะแนน)

๕. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	<p><u>๑.หน่วยศึกษาอบรมมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรมและตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</u></p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ที่ ๑๒๑/๒๕๕๗ ลง ๘ ต.ค. ๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๒. คำสั่ง กก.๑ บก.กผ.บช.ตชต. ที่ ๑๒๐/๒๕๕๘ ลง ๒๐ ต.ค. ๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๑</u></p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๒</u></p>
๒	<p>มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของหน่วยศึกษาอบรม</p> <p>๑. บันทึกเชิญประชุม ที่ ๖๖/ ๒๕๕๘ ลง ๑๘ พ.ย. ๕๗</p> <p>๒. ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๕๙</p> <p>๓. รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๑/ ๒๕๕๙</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๓</u></p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๔</u></p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๕</u></p>
๓	<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒</p> <p>๑. บันทึกเชิญประชุม ที่ ๐๔/ ๒๕๕๙ ลง ๒๕ ม.ค. ๕๘</p> <p>๒. ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๒/ ๒๕๕๙</p> <p>๓. รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๒/ ๒๕๕๙</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๖</u></p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๗</u></p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๘</u></p>
๔	<p>มีการจัดทำแผนบริหารของความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด ดำเนินการตามแผน มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑. รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๙</p> <p>๒. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๙</p> <p>๓. คณะทำงานติดตามรายงานผล</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๙</u></p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๐</u></p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๑</u></p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๒</u></p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๕	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ สถานศึกษาไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาแจ้งแนวทางการปฏิบัติ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐	<u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๓</u> <u>เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๔</u>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ห้องสมุดอุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.ประวิณ คุรุเสถียร ๒. ด.ต.หญิงอมรรัตน์ ทองปรีชา
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E - mail :	E - mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมจัดบริการด้านกายภาพอย่างครบถ้วน นอกเหนือจากการเรียนการสอน โดยเฉพาะในเรื่องการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อมและการบริการด้านกายภาพ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ศึกษาอบรม เช่น สิ่งแวดล้อมในหน่วยศึกษาอบรม ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย เป็นต้น

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีบริการห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ
๒. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
๓. มีระบบสาธารณสุขโภชนาการและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณอาคารต่าง ๆ
๔. ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการให้บริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
๕. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	มีบริการห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ - ได้มีการจัดตั้งศูนย์ศูนย์ภาษา (language center room) และห้องสมุดสำหรับบริการเป็นแหล่งเรียนรู้ ติดตั้ง internet ระบบ wifi และระบบ intranet เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและข้าราชการตำรวจในสังกัด	เอกสารหมายเลข ๑๕.๑
๒.	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต - มีกองร้อยมาตรฐานบรรจุผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้จำนวน ๑๐๐ ที่	เอกสารหมายเลข ๑๕.๒

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	นั่ง จำนวน ๔ กองร้อย และ ๘๐ ที่นั่ง ๑ กองร้อย ห้องประชุมใหญ่บรรจ ผู้เข้ารับการอบรมได้ ๒๐๐ ที่นั่ง ห้องประชุมรวมใจค่ายพระรามหกบรรจ ผู้เข้ารับการอบรมได้ ๑๕๐ ที่นั่ง พร้อมสื่อการสอนที่ทันสมัย มี wifi ทุก กองร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดีสวยงามเป็นระเบียบ ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดี	
๓.	มีระบบสาธารณสุขปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจน บริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบจำกัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ใน บริเวณอาคารต่าง ๆ - มีระบบสาธารณสุขปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ประปา การ กำจัดของเสียที่เป็นระบบ สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอ มีแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัยพร้อมมีการติดตั้งถังดับเพลิง ทุกส่วนงาน และกองร้อย สำหรับในกรณีฉุกเฉิน	เอกสารหมายเลข ๑๕.๓ เอกสารหมายเลข ๑๕.๔
๔.	ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการ บริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ - มีประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และผู้เข้ารับการ อบรมในกรณีการจัดระบบสาธารณสุขปลอดภัย อุปกรณ์ และระบบสิ่ง อำนวยความสะดวกอื่นๆ	เอกสารหมายเลข ๑๕.๕ แบบ สำรองความพึงพอใจ เอกสารหมายเลข ๑๕.๖ สรุป รายงานการสำรวจความพึง พื่อใจของบุคลากรและผู้เข้ารับ การอบรม
๕.	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการ พัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของ ผู้รับบริการ - มีการนำผลการประเมินและข้อมูลที่ได้จากการประเมิน ความพึงพอใจมาปรับปรุงพัฒนาเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและเพิ่มเติม พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาในปีต่อไป	เอกสารหมายเลข ๑๕.๗

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. หน่วยมีจุดเชื่อมต่อinternetทุกกองร้อย
๒. หน่วยมีกองร้อยมาตรฐานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :
๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา	๑. พ.ต.ต.ประวิณ คุรุเสถียร
๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนดิลิก ณ ภูเก็ต	๒. ร.ต.ท.หญิง มณีรัตน์ อาชนะชัย
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ : ๐๙๒ - ๖๔๒ - ๗๘๕๕
E - mail :	E - mail : oddy1281@gmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่า หน่วยศึกษาอบรมสามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการดำเนินการ
 - ๑.๑ มีแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน (๐.๕ คะแนน)
๒. มีการดำเนินการ
 - ๒.๑ ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๒.๒ มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๒.๓ มีการดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๐.๓๔ คะแนน)
๓. มีการดำเนินการ
 - ๓.๑ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (๐.๕ คะแนน)
 - ๓.๒ มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (๐.๕ คะแนน)
๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - ๔.๑ การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๔.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด (๑๕ ม.ค.) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๔.๓ การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๔.๔ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๐.๒๕ คะแนน)
๕. มีการดำเนินการ
 - ๕.๑ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น (๐.๕ คะแนน)
 - ๕.๒ มีการเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการดำเนินการ ๑.๑ มีแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยศึกษอาบรม	เอกสารหมายเลข ๑๖.๑
	๑.๒ มีการดำเนินการตามแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	เอกสารหมายเลข ๑๖.๒
๒	มีการดำเนินการ ๒.๑ ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก	เอกสารหมายเลข ๑๖.๓
	๒.๒ มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เอกสารหมายเลข ๑๖.๔
	๒.๓ มีการดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เอกสารหมายเลข ๑๖.๕
๓.	มีการดำเนินการ ๓.๑ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	เอกสารหมายเลข ๑๖.๖
	๓.๒ มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	เอกสารหมายเลข ๑๖.๗
๔.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ๔.๑ การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ	เอกสารหมายเลข ๑๖.๘
	๔.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด (๑๕ ม.ค.)	เอกสารหมายเลข ๑๖.๙
	๔.๓ การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษอาบรม	เอกสารหมายเลข ๑๖.๑๐
	๔.๔ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เอกสารหมายเลข ๑๖.๑๑
๕.	มีการดำเนินการ ๕.๑ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น	เอกสารหมายเลข ๑๖.๑๒
	๕.๒ มีการเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	เอกสารหมายเลข ๑๖.๑๓

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑.ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้จัดวาระการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเข้าในการประชุมประจำเดือนทุกเดือนๆ

๒.หน่วยได้ให้ความสำคัญด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้บุคลากรทุกส่วนงานมีส่วนในการดำเนินงาน โดยแบ่งรับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามลักษณะงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :
๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา	๑. พ.ต.ท.ภคิน ภัทรฐิติติก
๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต	๒. ด.ต.หญิง ภัทร บุตรโคตร
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมตรวจสอบความสำเร็จของการประกันคุณภาพตามขั้นตอนที่กำหนด มีระบบและกลไกที่ชัดเจน และนำผลที่ได้จากการดำเนินงานตามการประเมินคุณภาพภายในไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีการทบทวนแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด และเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม

๒. หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสูงสุดและเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ

๓. มีการดำเนินการ

๓.๑ หน่วยศึกษาอบรมมีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยมีแผนการดำเนินงานหรือมาตรการที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)

๓.๒ หน่วยศึกษาอบรมมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยมีแผนการดำเนินงานหรือมาตรการที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)

๔. หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน

๕. หน่วยศึกษาอบรมมีการประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/แผนก/งานในสังกัด โดยมีการยกย่องเชิดชูฝ่าย/แผนก/งานที่ดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	หน่วยศึกษาอบรมมีการทบทวนระบบกลไกให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด และเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม ๑. คำสั่ง กก.๑ บก.กฝ.บช.ตชด. ที่ ๑๖๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. ทบทวนระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กก.๑ บก.กฝ.บช.ตชด.	เอกสารหมายเลข ๑๗.๑ เอกสารหมายเลข ๑๗.๒ เอกสารหมายเลข ๑๗.๓

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒	<p>หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสูงสุดและเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๑. รายงานผลการประเมินตนเองของ กก.๑ บก.กฝ.บช.ตชด. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙</p> <p>๒. เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๑๗.๔</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๗.๕</p>
๓	<p>หน่วยศึกษาอบรมมีการนำผลการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ มีแผนการดำเนินงานหรือมาตรการที่ชัดเจน</p> <p>๑. แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ กก.๑ บก.กฝ.บช.ตชด. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙</p> <p>๒. แผนพัฒนาปรับปรุง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของ กก.๑ บก.กฝ.บช.ตชด.ประจำปี ๒๕๕๘ จาก บก.สศป.</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๑๗.๖</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๗.๗</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๗.๘</p>
๔	<p>หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน</p> <p>๑. งานนวัตกรรม</p> <p>๑.๑ โครงการจัดหาเครื่องช่วยฝึกเข็มทิศจำลอง</p> <p>๑.๒ โครงการเป่าปิ่นล้มลุก</p> <p>๒. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ ตร. ดีเด่น</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๑๗.๙</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๗.๑๐</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๗.๑๑</p>
๕	<p>หน่วยศึกษาอบรมมีการประเมินผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละฝ่าย/แผนก/งานในสังกัด มีการยกย่องเชิดชูฝ่าย/แผนก/งานที่ดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้</p> <p>๑. สรุปผลโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ ตร. ดีเด่น</p> <p>๒. มอบรางวัลและใบประกาศให้กับ ตร. ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๑๗.๑๒</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๗.๑๓</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

หน่วยยังไม่มีมีการนำระบบอื่นๆมาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานแต่ละงานนอกจากระบบงานกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :
๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา	๑. พ.ต.ท.ภคิน ภัทรฐิติติก
๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต	๒. ด.ต.หญิงเฉลิมศรี มงคล
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรมที่จะสร้างองค์ความรู้ให้สอดคล้องตามอัตลักษณ์และวัตถุประสงค์

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
 - ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)
๒. การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓. มีการพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม และหรือตามจุดเน้นและจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม
๔. ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๕. ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA หน่วยได้ดำเนินการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ของหน่วย ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตลักษณ์ ดำเนินการตามวงจร PDCA ดังนี้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอัตลักษณ์	เอกสารหมายเลข ๑๘.๑ เอกสารหมายเลข ๑๘.๒

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>และขออนุมัติใช้อัตลักษณ์ของหน่วยจากผู้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานฝึกอบรมให้เป็นไปตามตารางการฝึกอบรมและวัตถุประสงค์ของการฝึก - การประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลภาคทฤษฎี - ประเมินผลภาคการฝึกปฏิบัติ - นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาเพื่อดำเนินการในปีต่อไปโดย <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการและครูฝึก เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข.....) - นำปัญหา/อุปสรรค มาหาแนวทางแก้ไข เพื่อการพัฒนาต่อไป - แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ 	<p>เอกสารหมายเลข ๑๘.๓</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๘.๔</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๘.๕</p>
๒.	<p>การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>จัดการฝึกอบรม หลักสูตร ผบ.มว. โดยดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ฝึกอบรมตามอัตลักษณ์ของหน่วย ๒. ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายโดยฝึกอบรมจำนวน.....๒....รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน...๑๙๘...คน 	
๓.	<p>มีการพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม และหรือตามจุดเน้นและจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารพัฒนาหลักสูตร ผบ.มว. ๒. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักสูตรโดยให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับสถานการณ์ ๓. แฉลงหลักสูตร 	
๔.	<p>มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าแก่กองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และได้รับการยกย่องระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีโครงการพัฒนาอัตลักษณ์และขบวนการฝึกที่เอื้อต่อการนำไปปฏิบัติหน้าของผู้รับการฝึกอบรม และสามารถสร้างผลงานที่ชัดเจน วัดได้ และเป็นรูปธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา ๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนดิลล ภูเก็ต	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ท.ภคิน ภักฐิติดิลล ๒. ด.ต.หญิง เฉลิมศรี มงคล
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีลักษณะเฉพาะที่สะท้อนความโดดเด่น/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญตามพันธกิจ/วัตถุประสงค์และบริบทของหน่วยศึกษาอบรม

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการดำเนินการ
 - ๑.๑ กำหนดเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๒ นิยามความหมายเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๓ มีเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมอย่างชัดเจน (๐.๓๔ คะแนน)
๒. มีการดำเนินการ
 - ๒.๑ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการวัดเอกลักษณ์ (๐.๕ คะแนน)
 - ๒.๒ มีระดับความสำเร็จในการวัดเอกลักษณ์ที่เหมาะสม (๐.๕ คะแนน)
๓. มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
๔. มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาเอกลักษณ์
๕. มีการดำเนินการ
 - ๕.๑ มีการประเมินผลเอกลักษณ์ (๐.๕ คะแนน)
 - ๕.๒ มีการนำผลการประเมินเอกลักษณ์ไปใช้ปรับปรุงพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	๑.๑ กำหนดเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ - คำสั่ง กก.๑ บก.กฝ.บช.ตชด.ที่ ๙๕/๒๕๕๙ ลง ๑๒ ก.ย.๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ ๑.๒ นิยามความหมายเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม ๑.๓ มีเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมอย่าง ชัดเจน - สรุปรการประชุม เพื่อกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์	<u>เอกสารหมายเลข ๑๙.๑</u> <u>เอกสารหมายเลข ๑๙.๒</u> <u>เอกสารหมายเลข ๑๙.๓</u>
๒.	๒.๑ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการวัดเอกลักษณ์ - สรุปรการประชุมกำหนดตัวบ่งชี้ในการวัดเอกลักษณ์	<u>เอกสารหมายเลข ๑๙.๔</u>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๒.๒ มีระดับความสำเร็จในการวัดเอกลักษณ์ที่เหมาะสม	เอกสารหมายเลข ๑๙.๕
๓.	๓. มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง	เอกสารหมายเลข ๑๙.๖
๔.	๔. มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาเอกลักษณ์	เอกสารหมายเลข ๑๙.๗
๕.	๕.๑ มีการประเมินผลเอกลักษณ์ ๕.๒ มีการนำผลการประเมินเอกลักษณ์ไปใช้ปรับปรุงพัฒนา	เอกสารหมายเลข ๒๐.๘

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดนิยาม ความหมาย และเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์ ของหน่วย การประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :
๑. พ.ต.อ.วันชนะ ธรรมเสมา	๑. พ.ต.ต.ประวิณ คุรุเสถียร
๒. พ.ต.ท.ยงศักดิ์ รัตนดิถก ฦ ฎุเกีต	๒. ด.ต.หญิง อมรรรัตน์ ทองปรีชา
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรมในการแนะนำ ป้องกันหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิ่งเสพติด อุบัติภัย หรือจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
 - ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)
๒. การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
๔. ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๕. ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติ หรือนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA <ul style="list-style-type: none"> - กก.๑ บก.กฝ.บช.ตชต.จัดทำโครงการศูนย์ - ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ โดยได้ให้ความรู้แก่นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง - ประเมินผลการดำเนินโครงการโดยได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและความรู้ความเข้าใจ - นำผลประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินโครงการในปีต่อไป 	เอกสารหมายเลข ๒๐.๑ เอกสารหมายเลข ๒๐.๒ เอกสารหมายเลข ๒๐.๓ เอกสารหมายเลข ๒๐.๔
๒	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินโครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการ 	เอกสารหมายเลข ๒๐.๕

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม - ผลการดำเนินการตามโครงการครูแดร์	เอกสารหมายเลข ๒๐.๗
๔	ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	เอกสารหมายเลข ๒๐.๘
๕	ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติหรือนานาชาติ	เอกสารหมายเลข ๒๐.๙

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๔ ข้อ	๔	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑.หน่วยมีบุคลากรครูฝึกที่มีความรู้ความสามารถ ในการชี้ นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมจนเป็นที่ ยอมรับของส่วนราชการ

๒.หน่วยมีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนในการให้ความร่วมมือในการชี้ นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของ สังคมอย่างกว้างขวาง

๒.หน่วยได้มีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อของหน่วย